



Poste : Assistant.e aux collections numériques de VUCAVU

Salaire contractuel : 20\$/h, 30h/semaine

Durée du contrat : 9 semaines, pour un total de 270 heures (assez flexible)

Date de tombée pour soumettre votre candidature : 12 juin, 2025

Date de début de l'emploi : 19 juin 2025 (à déterminer)

**** Emplacement : Travail principalement de télétravail. Le.la.iel candidat.e doit soit vivre au Manitoba pour l'été ou être résident.e du Manitoba.**

VUCAVU.COM est une plateforme de diffusion en continu bilingue dédiée à la présentation des meilleurs films et vidéos créés par des artistes canadiens indépendants d'à travers le pays.

*** VUCAVU s'engage à défendre les valeurs d'équité, de diversité et d'inclusion dans nos environnements de vie, d'apprentissage et de travail. Dans la poursuite de nos valeurs, nous recherchons des membres qui travaillent de manière respectueuse et constructive avec les différences et à travers les niveaux de pouvoir. Nous encourageons activement les candidatures de membres de groupes confrontés à des obstacles à l'équité.*

DESCRIPTION DES TÂCHES :

L'assistant(e) aux collections numériques de VUCAVU effectuera des tâches associées aux communications bilingues, à la promotion et à la gestion du contenu web, en plus de d'autres tâches administratives selon les besoins. Le ou la candidat(e) sélectionné(e) sera formé pour travailler sur le système de gestion de contenu (CMS) de notre plateforme. Une expérience préalable et des connaissances techniques liées au travail sur des sites web, avec des logiciels de traitement d'images et de vidéos et la conception/mise en page de sites web représentent un atout. Une fois à l'aise avec notre CMS, l'assistant(e) aux collections numériques se verra confier des tâches de communication bilingues liées à la programmation artistique en ligne et au marketing de la plateforme VUCAVU, telles que la publication de communiqués sur les réseaux sociaux et la création de bulletins d'information. Il.elle.iel aura également l'occasion d'exercer ses compétences en matière de conservation et de programmation sur la base de ses recherches dans nos catalogues partagés.

VUCAVU est une petite organisation bilingue à but non lucratif qui se spécialise dans les arts médiatiques et le numérique. La maîtrise du français est un atout. Au cours de son mandat chez VUCAVU, le ou la candidat(e) sélectionné(e) participera à de multiples projets sur lesquels nous travaillons simultanément et sera invité(e) à partager ses idées sur le développement de la plateforme, en constante évolution. Nous invitons les candidats qui ont une grande variété de compétences numériques, de conception, de réalisation de films, de conservation et de communication à postuler. En fonction du financement, ce poste peut être prolongé à la fin de l'été.

Remarque : Il s'agit d'un poste de télétravail. Le ou la candidat(e) doit disposer de son propre ordinateur et avoir accès à une connexion internet fiable pour mener à bien le contrat.



COMPÉTENCES RECHERCHÉES:

- Étudiant en deuxième année ou plus d'études postsecondaires, récemment diplômé d'une discipline connexe telle que les arts visuels ou graphiques, les médias numériques, les nouveaux médias, les sciences humaines, les études cinématographiques/médiatiques, l'histoire de l'art, les études de commissariat, la conception de sites web, les sciences de la bibliothèque, des archives et de l'information, ou d'autres disciplines apparentées. Une expérience professionnelle ou pratique de plus de quatre ans dans des domaines connexes ou dans la pratique artistique sera également prise en considération.
- Expérience et/ou passion pour les arts au Canada avec un intérêt ou une formation en commissariat artistique, en production de films/médias, en études cinématographiques, en archives, en arts visuels ou en histoire de l'art.
- Compétences de base en matière d'édition d'images et de mise en page de texte (ex : Adobe CS, Canva).
- Une bonne connaissance des logiciels de montage vidéo est un atout.
- Familiarité avec la gestion des médias sociaux et intérêt pour le marketing et les communications dans le secteur des arts.
- Une certaine familiarité avec les systèmes de gestion de contenu (CMS) et une expérience de la saisie de données.
- Compétences avancées en matière de recherche et de rédaction.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite.
- La maîtrise du français et de l'anglais (comprendre, lire, écrire, parler) est un atout.
- Capacité à travailler de manière indépendante et en équipe.
- Capacité à s'adapter à des priorités changeantes.

Les candidats sélectionnés devront répondre aux critères d'éligibilité suivants du programme Emplois d'été Canada :

- Être âgés de 15 à 30 ans au début de l'emploi* ;
- Être citoyens canadiens, résidents permanents ou désignés comme réfugiés en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* pour la durée de l'emploi** ; et,
- Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisés à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province ou le territoire visé.
-

****En savoir plus sur les critères d'éligibilité du programme Emploi d'été Canada ici :**

<https://www.guichetemplois.gc.ca/jeunesse>

POUR POSTULER :

Veuillez envoyer votre CV et une brève lettre de motivation à Jacquelyn Hébert, la DG de VUCAVU at jacquelyn@vucavu.com avec pour objet :

« Assistant.e aux collections numériques de VUCAVU »

L'examen des candidatures débutera le 12 juin 2025 et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Nous nous réjouissons de votre candidature !