



Coordinateur·rice de la diffusion de la plateforme numérique VUCAVU.éducation

Lieu : N'importe où au Canada

Rémunération : 25 \$/h pour 15h/semaine, Les heures de travail sont relativement flexibles.

Durée : Poste contractuel d'une durée d'environ 12 mois.

Date limite pour soumettre sa candidature : 1^{er} mai 2025

Date de début : 15 mai 2025 (à confirmer)

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

VUCAVU.COM est une plateforme de diffusion bilingue se consacrant à mettre en valeur les artistes indépendants canadiens en cinéma et en vidéo. Le ou la Coordinateur·rice de la diffusion de la plateforme numérique VUCAVU.éducation travaillera en collaboration avec notre équipe pour lancer et promouvoir un nouveau service de diffusion de cinéma et d'arts médiatiques qui s'appelle VUCAVU.éducation. Il s'agit de notre NOUVELLE! technologie d'accès à l'éducation pour les abonnements institutionnels. Le ou la candidat·e retenu·e effectuera des tâches liées aux communications, à la sensibilisation, au développement de partenariats, au marketing, à la gestion de contenu sur le web, et d'autres tâches au besoin.

VUCAVU est une organisation d'arts numériques sans but lucratif qui s'efforce de créer de nouvelles opportunités pour les artistes médiatiques canadien·ne·s. Le ou la candidat·e sélectionné·e sera invité·e à participer à chaque aspect de l'évolution du développement technique et commercial de la plateforme. Nous invitons les candidat·e·s qui possèdent un vaste éventail d'habiletés en technologie numérique, en recherche et en communication à postuler. Selon le financement, il y a une possibilité que le poste soit prolongé.

** VUCAVU s'engage à respecter les valeurs d'équité, de diversité et d'inclusion dans nos environnements de vie, d'apprentissage et de travail. Dans la poursuite de nos valeurs, nous recherchons des membres qui travailleront de manière respectueuse et constructive avec les différences et à tous les niveaux de pouvoir. Nous encourageons activement les candidatures des membres des groupes qui se heurtent à des obstacles à l'équité.

Ce poste inclut les aspects suivants :

SENSIBILISATION :

- Aider à la coordination des graphiques et du matériel de sensibilisation et de promotion bilingues.
- Aider au développement de la production et de la diffusion de vidéos promotionnelles.
- Aider aux stratégies de marketing bilingues via courriel, publicités payantes, infolettres, médias sociaux.
- Aide à la sensibilisation des contacts nationaux des secteurs des arts et de l'éducation postsecondaire.
- Aider à la coordination des séances d'information à propos de VUCAVU.éducation.
- Contribuer au contenu écrit sur la plateforme VUCAVU et pour les communications.

TECHNIQUE :

- Apprendre à utiliser un système de gestion de contenu et effectuer l'assurance qualité pour la plateforme.



- Aider à l'organisation et au téléversement de nouveau contenu sur la plateforme (édition d'images, mise en page de textes, collecter les informations des partenaires).

ADMINISTRATION :

- Aider à l'écriture des lignes directrices opérationnelles et à l'élaboration de procédures d'intégration pour les nouveaux clients.
- Aider à la coordination des voyages et à la planification de réunions.
- Aider à la création de documentation et à l'évaluation des procédures administratives requises pour les nouveaux processus d'entreprise.
- Aider à la création de matériel pour les présentations de sensibilisation (en présentiel et en ligne).
- Aider à la rédaction de subventions et de rapports.

NOTE : Il s'agit d'un poste de travail à distance. Les employé·e·s contractuel·le·s doivent posséder leur propre ordinateur et avoir accès à une connexion internet fiable pour effectuer ce contrat.

QUALITÉS DU OU DE LA CANDIDAT·E :

- Intérêt pour le cinéma, la vidéo et les arts médiatiques indépendants, l'art canadien, la distribution médiatique et/ou les archives numériques.
- Intérêt pour la conservation des arts, la production de films/médias, les études cinématographiques, les arts visuels et/ou l'histoire de l'art.
- Intérêt pour la gestion de bibliothèque, d'archives et d'information et connaissance du secteur et des systèmes éducationnels postsecondaires.
- Connaissances informatiques, y compris Office et Adobe CS, et capacité d'apprendre à utiliser des systèmes/logiciels spécialisés.
- Excellente communication écrite et orale (anglais requis et maîtrise du français un atout).
- Fortes compétences en planification, en organisation et en résolution de problèmes.
- Automotivation, flexibilité et appréciation du travail au sein d'une petite équipe.

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE :

- Un·e récent·e diplômé·e universitaire ou un·e étudiant·e/ diplômé·e universitaire à la maîtrise dans des disciplines connexes telles que Arts visuels/graphiques, Histoire de l'art, Production/Études cinématographiques/médiatiques, Conception de sites web, Gestion des arts et de la culture, Bibliothéconomie et gestion de l'information ou autres disciplines connexes.
 - Compétences en matière d'édition d'images et de vidéos (Adobe CS) et de mise en page des sites web.
 - Familiarité avec la gestion de médias sociaux et intérêt pour le marketing des arts et les communications.
 - Familiarité avec les systèmes de gestion de contenu web.
 - Compétences avancées en matière de recherche et de rédaction. Une expérience préalable en rédaction de demandes de subventions est un atout.
 - Excellentes compétences en communication. Les compétences linguistiques bilingues en français/anglais (écoute, lecture, expression orale et écrite) sont un atout.
 - Habileté à travailler de façon indépendante et collaborative et à faire preuve de bon jugement.
 - Capacité à gérer des projets multiples et à s'adapter à des priorités changeantes.
-



POUR POSTULER :

Veillez envoyer un CV et une lettre de motivation à admin@vucavu.com avec l'objet :
Coordinateur·rice de la diffusion de la plateforme numérique VUCAVU.éducation

Date limite : 1^{er} mai 2025 (fin de journée)

L'évaluation des candidatures commencera 2 mai 2025 et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Nous apprécions toutes les candidatures, mais seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Nous avons hâte de recevoir vos candidatures!